КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АЛТАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕЕСА»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ПО МДК 03.01

**«Технология и организация туроператорской деятельности»**

для специальности 43.02.10 «Туризм»

г. Бийск-2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрена на заседании ПЦК туризма, гостиничного сервиса и ДПИПредседатель ПЦК:Чекменева О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | СОГЛАСОВАНОИ.О Заместителя директора по учебно-производственной работеОсокина О.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

Составитель:

Чекменева О.В., преподаватель КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»

Техническая экспертиза:

Малий Н.Н., методист КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»

**Чекменева О.В.**

Методические указания к выполнению курсовой работы по МДК 03.01 «Технология и организация туроператорской деятельности». – Бийск: КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса, 2020. – 21 с.

Методические указания к выполнению курсовой работы по МДК 03.01 «Технология и организация туроператорской деятельности» предназначены для самостоятельного выполнения курсовой работы, содержат тематику курсовых работ, задания для выполнения практической части работы, требования к оформлению. Методические указания предназначены для обучающихся по специальности «Туризм»

Содержание

1. Общие требования к курсовой работе 5

2. Содержание работы 9

3. Оформление работы 12

4. Тематика курсовых работ 14

5. Список рекомендуемой литературы 16

6. Приложения 20

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Курсовая работа по МДК 03.01 «Технология и организация туроператорской деятельности» является одним из основных видов учебной деятельности и формой контроля учебной работы студентов.

Выполнение курсовой работы – заключительный этап изучения МДК 03.01 «Технология и организация туроператорской деятельности», в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Цели выполнения курсовой работы:

- систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных задач;

- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовка к итоговой государственной аттестации.

Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя – руководителя работы.

Курсовая работа должна быть написана в установленные сроки.

Процесс подготовки и защиты курсовой работы состоит из последовательных этапов:

1. Выбор темы курсовой работы.

2. Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме.

3. Составление плана курсовой работы.

4. Написание курсовой работы.

5. Оформление курсовой работы в соответствии с требованиями.

6. Защита курсовой работы.

**Выбор темы курсовой работы**

Темы курсовых работ рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и выдаются обучающимися не позднее, чем за три месяца до срока сдачи курсовой работы. Обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования.

Студентам предоставляется право выбора любой из предложенных тем. По одной проблеме может выполняться курсовая работа несколькими обучающимися при условии, что каждый выполняет свою индивидуальную часть работы. Содержание каждой части должно быть отражено в общем плане курсовой работы.

Составляется график выполнения курсовой работы и отдельных ее разделов, который утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии.

**Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме**

Подбирать литературу по курсовой работе следует сразу же после выбора темы. Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы по изучаемым темам.

Знакомиться с литературой следует в последовательности:

– руководящие документы (законы, подзаконные акты);

– научные издания (первоначально книги, затем периодические издания);

– статистические данные.

**Составление плана курсовой работы**

На основе изученной и собранной по теме литературы необходимо составить план курсовой работы. При составлении плана следует определить круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и определить последовательность вопросов, которые будут в них излагаться.

Любая тема может быть раскрыта по-разному, но именно план курсовой работы отражает ее основные направления, основную идею курсовой работы, раскрывает ее содержание и характер.

Составленный план студент согласовывает с руководителем курсовой работы.

## Написание курсовой работы

Курсовая работа состоит из двух основных частей: теоретической и практической.

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями и представляется обучающимся руководителю в письменном виде для написания отзыва.

При оценке работы учитывается содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный). Руководитель пишет отзыв, который заканчивается выводом, может ли работа быть допущена к защите. Работа, в отношении которой у преподавателя сложилось мнение, как о неудовлетворительной, возвращается студенту для основательной переработки с учетом высказанных замечаний.

# Защита курсовой работы

Защита курсовой работы имеет целью выявить глубину и самостоятельность знаний студента по избранной теме.

Курсовая работа защищается перед комиссией. На защите обучающийся делает презентацию своей работы, кратко излагает содержание работы, дает ответы на замечания руководителя и вопросы членов комиссии.

Студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснить источники данных, представленных в работе, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

Окончательная оценка курсовой работы выставляется комиссией по итогам защиты и качеству выполненной работы. Студент, не защитивший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине.

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Курсовая работа состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист.

2. Задание на курсовую работу.

3. Отзыв на курсовую работу.

4. Содержание.

5. Введение.

6. Теоретическая часть.

7. Практическая часть.

8. Заключение.

9. Список используемых источников.

10. Приложения.

Курсовая работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

**Титульный лист .** Оформляется по образцу (приложение 1).

**Содержание**. В нем содержится название разделов и подразделов с указанием страниц. Рекомендуется поместить содержание на одной странице.

Во **введении** обосновывается актуальность выбранной темы. Формулируются цели (рекомендуется сформулировать одну конкретную цель) и задачи (рекомендуется сформулировать от 3 до 5).Минимальный объем введения – 1.5-2 страницы. Особого внимания заслуживает определение и формулировка целей и задач работы. На основе этого будет происходить подготовка проекта, где поэтапно раскрывается тема, методы исследования и подходы.

**Цели и задачи** призваны подчеркнуть актуальность и значимость выбранной темы. Цель курсовой работы формируется исходя из темы. Задачи формируются на основе содержания курсовой работы. Стоит учесть специфику самой работы. Если курсовая будет носить теоретический характер, необходимо сделать акцент на изучении материала, обзоре существующей литературы, разности во взглядах авторов. Если курсовая носит прикладной характер, важно сделать упор на ее практической ценности, провести самостоятельные исследования, чтобы доказать или опровергнуть какие-либо утверждения или гипотезы.  Цели и задачи взаимосвязаны между собой и друг друга дополняют. Если сказать простыми словами, то цель призвана обозначить то, что будет выполнять студент в рамках своего проекта. Задачи служат для формулировки тех способов и подходов, с помощью которых можно будет достичь поставленных целей.

Объект исследования - процесс или явление, порождающие проблемнуюситуацию и избранные для изучения. В качестве объекта исследования могут выступатьорганизации, оборудование, финансовые потоки, люди и их деятельность, то есть всѐ, чтоимеет материальное и процессуальное выражение.

Предмет исследования - все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Именно предмет исследования определяет тему дипломной работы.

**Основная часть**. В основной части могут быть представлены таблицы, графики, рисунки, диаграммы (не более половины листа формата А4).Таблицы, графики, рисунки, диаграммы в курсовой работе (проекте) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы, графики, рисунки, диаграммы должны быть ссылки в тексте. При сокращении слов и выражений выполняются следующие правила: в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в», «г», а известные словосочетания пишут сокращенно. Например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «т.е.» (то есть), «и пр.» (и прочее), «в.в.» (века), «г.г.» (годы).При использовании аббревиатуры, условных географических сокращений следует указывать их сразу же после полного наименования данного сложного термина. Например, «средства массовой информации» (СМИ). После этого можно свободно оперировать аббревиатурой без расшифровки.

**Заключение.** Подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы (от 3 до 5), а также формулируются рекомендации (от 3 до 5). Минимальный объем заключения 1.5-2 страницы.

**Приложения** уточняют, подтверждают отдельные положения работы: фотографии, тесты, таблицы, анкеты, бланк опроса, отчеты, документы, графики, схемы.

**ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ**

Работа предоставляется на защиту в оформленном виде, в папке со скоросшивателем.

Работа должна быть набрана и распечатана на компьютере. Объем работы должен составлять 25-30 страниц печатного текста (формат бумаги А4). Шрифт – TimesNewRoman, размер 14, интервал - полуторный. Поля: верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм. Отступ красной строки – 1,25. Текст форматируется «по ширине». Допускается выделять курсивом ключевые слова или определения.

**Титульный лист** оформляется согласно единым требованиям (см. прил. 1).

**Задание на курсовую работу** (см. приложение 2) подписывается руководителем работы и заместителем директора по УПР.

Каждая структурная часть курсовой работы начинается с новой страницы.

**Содержание** включает введение, наименование разделов и подразделов, заключение, список использованных источников с указанием страниц.

Например:

|  |  |
| --- | --- |
| Введение  | 3 |
| 1. Характеристика района путешествия | 6 |
| 1.1 Характеристика туристского района | 6 |
| 1.2 Объекты туристского интереса | 8 |
| 1.2.1 Природные достопримечательности | 10 |
| 1.2.2 Исторические достопримечательности | 12 |
| 2. Планирование тура «…» | 12 |
| 2.1 Основной комплекс услуг | 14 |
| 2.2 Поставщики услуг | 16 |
| 2.3 Программа обслуживания | 18 |
| 3. Проектирование тура «…» | 18 |
| 3.1 Нормируемые характеристики тура «…» | 20 |
| 3.2 Технология процесса обслуживания туристов | 21 |
| 3.3 Технологическая документация по туру | 23 |
| 3.4 Обеспечение безопасности на маршруте | 26 |
| Заключение | 27 |
| Список использованных источников | 28 |
| Приложения | 30 |

**Номер страницы** указывается внизу по центру страницы. Нумеровать листы лучше в последний момент, когда работа завершена, и общее количество листов не изменится. Первой страницей является титульный лист, второй – задание на курсовую работу, третьей – рецензия руководителя, четвертой – содержание. На страницах с первой по третью номер не ставится.

**Список используемых источников** должен содержать все издания, материалы которых использовался в работе. Не следует воспроизводить в работе литературные источники без оформления сносок на цитаты и цифровые данные.

Список литературы оформляется согласно ГОСТ Р 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание

Список использованных источников приводится в следующей последовательности:

а) нормативные документы;

б) литература с указанием авторов в алфавитном порядке;

в) периодические издания;

г) интернет-ресурсы.

Основные элементы описания использованных источников оформляются в следующей последовательности:

* фамилия автора и его инициалы;
* название книги без кавычек;
* место издания;
* название издательства;
* год издания.

Пример оформления:

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (ред. 05.02.2007г.), СПС Гарант.

2. Биржаков Н.Б. Введение в туризм: Учебник. – Издание 2-е, перераб. и дополн., 2004. – 448 с.

3. Волков Ю.Ф. Введение в гостиничный и туристический бизнес/ Серия «Учебники Учебные пособия». – Ростов н/Д: Феникс, 2003. – 352 с.

**ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Разработка программы обслуживания активного тура по Алтаю (Катунский хребет);
2. Разработка программы обслуживания познавательного тура по местам силыАлтая (Сакральный Алтай);
3. Разработка программы обслуживания этнотура по Алтаю (В страну Беловодье);
4. Разработка программы обслуживания активного тура по Алтаю (Северо-Чуйский хребет);
5. Разработка программы обслуживания познавательного тура по Алтаю (с. Чемал);
6. Разработка программы обслуживания активного тура по Алтаю (сплав по р.Бия);
7. Разработка программы обслуживания познавательного тура по Алтаю (гг. Бийск, Белокуриха, Барнаул);
8. Разработка программы обслуживания познавательного тура по Алтаю (г. Барнаул);
9. Разработка программы обслуживания активного тура по Алтаю (Кучерлинское озеро);
10. Разработка программы обслуживания экскурсионного тура по Алтаю (Символы Алтая );
11. Разработка программы активного тура по Алтаю (долина Чулышмана);
12. Разработка программы обслуживания рекреационный тура по Алтаю (г. Белокуриха);
13. Разработка программы обслуживания познавательного тура по Алтаю (с. Алтайское);
14. Разработка программы обслуживания познавательного тура по Алтаю (Чуйский тракт);
15. Разработка программы обслуживания активного тура по Алтаю (Гейзеровое озеро);
16. Разработка познавательного тура по Алтаю (Усть-Канская пещера);
17. Разработкапрограммыобслуживанияактивного тура по Алтаю (сплав по нижней Катуни);
18. Разработка программы обслуживания познавательного тура по Алтаю (с.Верх-Уймон);
19. Разработка программы обслуживания активного тура по Алтаю (пещера Алтайская);
20. Разработка программы обслуживания активного тура по Алтаю (Аккемское озеро);
21. Разработка программы обслуживания рекреационного тура по Алтаю (Малиновое озеро);
22. Разработка программы обслуживания активного тура по Алтаю (Семинский хребет).

**Список рекомендуемой литературы**

1. Авдулова Т.П. Менеджмент. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 208 с.
2. Андреев В.И. Конфликтология. Искусство ведения спора, переговоров. - Казань, 2002.
3. Балабанов В.С. Экономика туризма. М.: Изд. Финансы и статистика 2013. 448 с.
4. Бикташева Д.Л., Гиевая Л.П., Жданова Т.С. Менеджмент в туризме. - М.: Альфа-М, 2010. - 272 с.
5. Боуэн Д., Котлер Ф., Мейкенз Д. Маркетинг, гостеприимство, туризм. М.: 2012. 219 c.
6. Буйленко В.Ф. Туризм: учебник для среднего профессионального образования. – М.: Феникс, 2009. – 416 с.
7. Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: учеб. пособие. – М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2013. – 400с.
8. Вачугов Д.Д., Веснин В.Р., Кислякова Н.А. Практикум по менеджменту. Деловые игры. – М.: Высшая школа. 2007.
9. Власова Т.И., Шарухин А.П., Данилова М.М. Профессиональное и деловое общение в сфере туризма. - М.: Академия. 2007.
10. Волкова Л.А., Кирилов А.Т. Маркетинг в туризме. СПб.: 2013. 203 с.
11. Гембл П., Стоун М. Маркетинг взаимоотношений с потребителями. М.: Изд. Фаир – Пресс 2012. 327 с.
12. Делл Д., Линда Т. Учебник по рекламе. М: Новое знание, 2013. 125 с.
13. Дурович А.П. Реклама в туризме: Учебное пособие. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 157 с.
14. Ефремова М.В. Основы технологии туристского бизнеса. М.: Изд. «Ос-89»2013. 367 с.
15. Жукова М.А. Индустрия туризма: Менеджмент организации. М.: Изд. КНОРУС 2012. 289 с.
16. Жукова М.А. Менеджмент в туристском бизнесе: Учебное пособие. – М.: Кнорус, 2010. – 192 с.
17. Жулевич Е.В., Копанев А.С. Организация туризма. М.: Изд. Луч 2013. 200 с.
18. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие – М.: ФОРУМ, 2009.– 368 с.
19. Зайцева Н.А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме. 3-е издание. - М.: Академия. 2006.
20. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 13.07.2015) "О защите прав потребителей" // Информационно-правовой портал КонсульантПлюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_305/ (дата обращения 20.02.2016).
21. Замедлина Е.А., Козырева О.Н. Экономика отрасли: туризм: Учебное пособие. — М.: Альфа - М: ИНФРА-М, 2011. — 204 с. МО
22. Иванова С. Продажи на 100%. Эффективные техники продвижения товаров и услуг. М.: Изд. ООО «Альпина Бизнес Букс» 2013. 182 с.
23. Ильенкoвa С.Д., Кузнецов B.И. Oсновы менеджмента: уч.-практ. пос. -М.: МЭСИ, 2013. - 179 с.
24. Кабушкин Н.И. Менеджмент туризма: Учебное пособие/Н.Кабушкин. Минск: БГЭУ, 2012. 114 с.
25. Казущик А.А. Основа маркетинга. Учебное пособие.- Минск: Беларусь, 2011.-247с.
26. Каурова А.Д. Организация сферы туризма. СПб.: Герда, 2014. 305 с.
27. Квартальнов В.А. Туризм. М.: Финансы и статистика, 2007. - 336 с.
28. Кеглер Т., Доуминг П., Тейлор Б, Тестерман Дж. Реклама и маркетинг в Интернете. М: Альпина Паблишер, 2013. 102 с.
29. Кириллов А.Т., Маслова А.Е. Реклама в туризме. СПб: ЛЕКС СТАР, 2013. 89 с.
30. Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения. Учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009.
31. Крейнер С. Ключевые идеи менеджмента / пер. с англ. - М.: ИНФРА, 2011. - 347 с.
32. Крутик А.Б., Решетова М.В. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме. М.: Издательский центр «Академия». 2010.
33. Крылова Г.Д., Ноздрева Р.Б., Соколова М.И. Маркетинг. М.: Изд. Юристь 2013. 33 с.
34. Лебедев М.М. Вам предстоят переговоры. - М.: Аспект-пресс. 2010.
35. Манн И. Маркетинг на 100%. Ремикс. Как стать хорошим менеджером по маркетингу. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. - 256 с.
36. Мокшанцев Р.И. Психология рекламы: Учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, Новосибирск: Сибирское соглашение, 2013. 44 с.
37. Морозова Н.С., Морозов М.А. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме. Учебник. М: ИЦ «Академия», 2013. 54 с.
38. Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта: учебно-практическое пособие/О.Ю. Грачева, Ю.А. Макарова, Л.А. Мишина, Ю.В. Мишунина – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2010, 2012. - 276 с.
39. Папирян Г.А. Экономика туризма. М.: Изд. Финансы и статистика 2013. 641 с.
40. Постановление Правительства РФ от 18.07.2007 N 452 "Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта», с изменениями и дополнениями от 07.11.2015 г. http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_law\_69931/.
41. Прончева О.К. Технологии продажи в гостиничном деле и туризме: Учебное пособие / Омск, 2012.
42. Рогожин М.Ю. Теория и практика рекламной деятельности: Учебное пособие. М.: Издательство РДЛ, 2013. 32 с.
43. Рожков И.Я. Международное рекламное дело. М., Луч, 2013. 60 с.
44. Сагинова О.В и др. Организация рекламной деятельности. Учебное пособие для начального профессионального образования.- М.: Академия, 2012.-240с.
45. Саратовцев Ю.И. Технология туризма. М.: СПбГИЭУ, 2013. 184 с.
46. Туризм. Практика, проблемы, перспективы. Профессиональный журнал.
47. Туристские формальности. Бгатов А. П. ИЦ Академия. Издание: 2-е изд., испр. и доп. Год выпуска: 2013.
48. Успенский И.В. Интернет-маркетинг: Учебник / под редИ.В.Успенского - Спб.: СПГУЭиФ, 2013. - 197 с.
49. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
50. **Федеральный** закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в РФ», с изменениями и дополнениями от 29.06.2015 г. http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=181793;from=12462-6;rnd=189271.8770918971858919;;ts=01892717196466692257673.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АЛТАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по МДК 03.01

 **«Технология и организация туроператорской деятельности**»

Тема:

**«Разработка программы обслуживания активного тура**

**по Алтаю –г.Актру»**

Выполнил(а): **Чурикова Дарья Алексеевна**

Группа № **41С**

Специальность **43.02.10 «Туризм»**

Руководитель: **Чекменева Ольга Владимировна**

г.Бийск,2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АЛТАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»

«Утверждаю»

 Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_\_\_\_О.П Осокина

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Обучающаяся: **Чурикова Дарья Алексеевна**

Группа **№ 41С**

Специальность: **43.02.10 «Туризм»**

1. Тема курсовой работы: **«Разработка программы обслуживания активного тура по Алтаю –г.Актру»**

2. Содержание курсовой работы:

2.1 Пояснительная записка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2 Практическая часть

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Срок сдачи курсовой работы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Подпись Расшифровка подписи

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Подпись Расшифровка подписи